



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

ПРИНЯТО

Ученым советом КазГИК

Протокол № 3

«25» октября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КазГИК

/Р.Р. Юсупов/

«25» октября 2018 г.

Положение о подготовительном отделении

	Должность	Ф.И.О. /подпись	Дата
Разработал	Директор Инновационно-образовательного центра трансфера знаний	Л.Е. Савич 	23.10.2018
Согласовал	Проректор по учебной работе	Р.Ш. Ахмадиева 	23.10.18
Согласовал	Начальник Учебно-методического управления	Т.В. Леонтьева 	23.10.18
Согласовал	Главный юрисконсульт	К.А. Потемкина 	23.10.2018

Экз. № 1

Казань 2018

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Положение о подготовительном отделении

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО директором Инновационно-образовательного центра трансфера знаний.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета КазГИК от «25» октября 2018 г.

3. НОВАЯ РЕДАКЦИЯ введена взамен Положения о подготовительном отделении от 23.04.2015.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Положение о подготовительном отделении

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Понятия, используемые в настоящем Положении	5
4.	Общие положения	6
5.	Организация образовательного процесса по программам подготовительного отделения и подготовительных курсов	8
6.	Размер, условия и порядок оплаты за обучение по программам подготовительного отделения и подготовительных курсов	11
7.	Права, обязанности и ответственность слушателей, заказчика, исполнителя	12
8.	Приложения	
8.1	Макет рабочей программы дисциплины для слушателей подготовительного отделения	13
8.2.	Макет рабочей программы дисциплины для слушателей подготовительных курсов	24
9	Лист регистрации изменений	33

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Положение о подготовительном отделении

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и осуществления образовательной деятельности на подготовительном отделении в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» (далее – КазГИК, Институт).

1.2. Настоящее Положение применяется для введения единых требований к организации образовательного процесса на подготовительном отделении.

1.3. Институт организует образовательную деятельность на подготовительном отделении в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями, работниками Института, обеспечивающими образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, и обучающимися (слушателями).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)

– Приказ Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

– приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Устав ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»;

– Концепция развития Казанского государственного института культуры до 2020 года;

Версия 1.0	Документ действителен до замены новым	стр. 4 из 33
------------	---------------------------------------	--------------



– Концепция развития электронного обучения в КазГИК.

3. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

– *образование* - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

– *слушатели* - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

– *федеральный государственный образовательный стандарт* - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– *образовательный стандарт* - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

– *федеральные государственные требования* - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

– *образовательная программа* - комплекс основных характеристик



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– *учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– *компетенция* - комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Подготовительное отделение является структурным подразделением Института, функционирует на базе Инновационно-образовательного центра трансфера знаний (далее – ИОЦ трансфера знаний).

4.2. Обучение слушателей на подготовительном отделении ведется по двум направлениям:

– долгосрочные подготовительные программы (до 2 лет) для иностранных граждан к обучению в российском высшем учебном заведении на русском языке в соответствии с Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

– краткосрочные подготовительные курсы (от 2 недель до 10 месяцев).



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

4.3. Содержание обучения, объем, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными в вузе. Перечень изучаемых на курсах дисциплин, сроки и формы обучения, наполняемость групп согласовываются с заведующим выпускающей кафедрой.

4.4. К педагогической работе на подготовительном отделении привлекаются преподаватели КазГИК, а также лица, имеющие соответствующую квалификацию.

4.5. Целями деятельности подготовительного отделения являются:

- организация и практическое осуществление комплексной подготовки абитуриентов к поступлению в образовательные организации на обучение по программам высшего образования;

- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов программы полного общего образования;

- повышение качества и эффективности организационной работы, обеспечение координации образовательного процесса в системе довузовской подготовки Института;

- удовлетворение потребности личности в компетентной и квалифицированной помощи при подготовке к поступлению в КазГИК и другие вузы на программы высшего образования.

4.6. Основные функции подготовительного отделения:

- организация зачисления слушателей на подготовительное отделение, учет и анализ движения контингента слушателей;

- ведение документооборота в пределах компетенции подготовительного отделения;

- организация и методическое сопровождение разработки образовательных программ довузовской подготовки (учебных планов и рабочих программ) совместно с соответствующими кафедрами Института;

- организация и координация учебного процесса по программам подготовительного отделения и подготовительных курсов, его методическое, информационное и административное обеспечение;

- анализ результатов обучения с целью повышения эффективности реализации образовательных программ.

4.7. Подготовительное отделение осуществляет обучение иностранных

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Положение о подготовительном отделении

граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.8. На подготовительные курсы принимаются лица, желающие повысить свой образовательный и профессиональный уровень в целях дальнейшего обучения в Университете.

4.9. Обучение на подготовительных курсах платное. Оплата производится в соответствии с условиями Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

5.1. Образовательный процесс на подготовительном отделении осуществляется по следующим формам:

- подготовительное отделение по очной форме обучения для иностранных слушателей;
- подготовительные курсы по изучению отдельных учебных предметов (дисциплин), необходимых для поступления в КазГИК.

5.2. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, мастерские, ролевые игры, тренинги, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом и рабочими программами дисциплин.

5.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятий, проводимых без перерыва - 1 час 20 минут.

5.4. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

5.5. Организация образовательного процесса на подготовительном отделении:

5.5.1. Образовательный процесс на подготовительном отделении ведется по очной форме обучения на основании разработанных и



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

утвержденных учебных планов и рабочих программ дисциплин по подготовке к поступлению вуз по каждой из специальностей в соответствии с Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, государственными образовательными стандартами и примерной программой вступительных экзаменов.

5.5.2. Учебный план подготовительного отделения разрабатывается ответственными сотрудниками ИОЦ трансфера знаний при участии кафедр, обеспечивающих его реализацию на основании Требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304.

5.5.3. Рабочие программы дисциплин разрабатываются кафедрами по соответствующему направлению подготовки, проходят согласование с участниками образовательного процесса на подготовительном отделении и его руководителями (приложение 8.1.).

5.5.4. Занятия на подготовительном отделении проводятся в малоконтактных группах и /или индивидуально согласно утвержденному расписанию.

5.5.5. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля предусматриваются учебным планом подготовительного отделения по соответствующим направлениям, и включают следующие виды:

- контрольные уроки;
- зачеты;
- экзамены.

5.5.6. Знания, умения и навыки слушателей оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

5.5.7. Слушателям, обучающимся на подготовительном отделении, выдается «Удостоверение слушателя», либо временный пропуск.

5.5.8. Статус слушателей подготовительного отделения в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Института соответствующей формы обучения.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

5.5.9. Слушатели подготовительного отделения имеют право пользоваться библиотекой, фонотекой, информационными фондами, читальными залами, услугами учебных, административных и других подразделений Института в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.5.10. Освоение образовательной программы подготовительного отделения завершается сдачей выпускных экзаменов, которые проводятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к поступающим в КазГИК.

5.5.11. Перечень выпускных экзаменов и требования, предъявляемые при их сдаче, соответствуют перечню вступительных испытаний в Институт и требованиям, предъявляемым к уровню поступающих. Выпускные экзамены проводятся до начала проведения вступительных испытаний.

5.5.12. Иностраный слушатель, завершивший обучение по образовательной программе на подготовительном отделении, должен быть способен продолжать обучение на русском языке в вузах РФ, то есть: владеть русским языком в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах; владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в российском вузе; быть психологически готовым к учебной деятельности в условиях новой для него социокультурной среды.

5.6. Организация обучения на подготовительных курсах:

5.6.1. На подготовительных курсах реализуется образовательная программа, направленная на изучение отдельных учебных предметов (дисциплин), необходимых для поступления в КазГИК.

5.6.2. Обучение на подготовительных курсах может вестись, в том числе, по индивидуальному учебному плану.

5.6.3. Рабочие программы дисциплин разрабатываются кафедрами по соответствующему направлению подготовки, проходят согласование с участниками образовательного процесса на подготовительных курсах и их руководителями (приложение 8.2.).

5.6.4. Занятия на подготовительных курсах проводятся в малоконтактных группах и /или индивидуально согласно утвержденному расписанию.



5.6.5. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля предусматриваются рабочей программой дисциплины.

5.6.6. Подготовительные курсы проходят в следующие сроки:

с 1 сентября по 30 мая (подготовка к ЕГЭ);

с 1 ноября по 1 февраля (для абитуриентов, поступающих на дневную форму обучения);

с 1 марта по 1 июня (для абитуриентов, поступающих на дневную форму обучения);

с 15 по 30 июня (для абитуриентов, поступающих на заочную форму обучения)

с 1 по 15 июля (для абитуриентов, поступающих на дневную форму обучения).

5.6.4. Курсы организуются при достаточном количестве заявок от желающих.

5.6.7. Обучение проводится по отдельным предметам, выносимым на вступительные экзамены.

5.6.8. Группы слушателей формируются отдельно по каждой учебной дисциплине.

5.6.9. Слушатель самостоятельно выбирает учебные дисциплины, по которым желает проходить подготовку к вступительным экзаменам или сдаче ЕГЭ.

5.6.10. Зачисление слушателя на подготовительные курсы производится приказом ректора на основании личного заявления, документов об оплате и заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры».

6. РАЗМЕР, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

6.1. Стоимость обучения программам подготовительного отделения и подготовительных курсов утверждается приказом ректора КазГИК. По требованию слушателей они могут быть ознакомлены со сметой расходов на обучение.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Положение о подготовительном отделении

6.2. В стоимость обучения не входит оплата за проживание в общежитии.

6.3. Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры».

6.4. Плата за весь период обучения на подготовительных курсах вносится за наличный расчет /в безналичном порядке на расчетный счет Института.

6.5. В случае неуплаты в установленные сроки слушатель отчисляется.

6.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции. В этом случае стоимость обучения определяется в соответствии с реальным объемом учебных дисциплин и реальными затратами на обучение и утверждается Ученым советом Института на каждый учебный год.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ, ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. На слушателей, обучающихся по программам подготовительного отделения и подготовительных курсов, распространяются нормы Устава КазГИК, а также другие положения и правила, действующие в Институте.

7.2. Слушатель, обучающийся по программе подготовительного отделения, реализует на общих основаниях и в общем порядке право на отчисление по собственному желанию, на отпуск (в том числе академический по медицинским показаниям).

7.3. Руководители и работники структурных подразделений КазГИК несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

Приложение 8.1.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
Инновационно-образовательный центр трансфера знаний
Кафедра**

**«Утверждаю»
Проректор по учебной работе**

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины по учебному плану)

для слушателей подготовительного отделения

Казань 201_-201_

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ****ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»****Положение о подготовительном отделении**

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом Требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 октября 2014 г. N 1304.

Разработчик рабочей программы дисциплины

_____/_____
«__»____20__г.
(инициалы и фамилия) (подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

«__»____20__г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой разработчика рабочей программы дисциплины

_____/_____
«__»____20__г.
(инициалы и фамилия) (подпись)

Согласовано:

Директор Института трансфера знаний

_____/_____
«__»____20__г.
(инициалы и фамилия) (подпись)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина « _____ »

(название дисциплины)

относится к циклу дисциплин _____ направленности.

(гуманитарной, экономической, естественнонаучной направленности – указать)

Объект изучения дисциплины – _____

(объект, на котором сосредоточено внимание преподавателя и слушателей при изучении дисциплины)

Предмет изучения дисциплины – _____

(основные аспекты изучения указанного объекта)

Цели изучения дисциплины:

- _____
- _____
- _____

(достижимые и, по возможности, измеримые цели преподавания дисциплины
в количестве от одной до трех)

В результате изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- _____;
- _____;
- _____;

В результате изучения дисциплины слушатель должен
знать:

- _____;
- _____;
- _____;

уметь:

- _____;
- _____;
- _____;

владеть / быть в состоянии продемонстрировать:

- _____;
- _____;
- _____;

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ в соответствии с Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ	
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»	
	Положение о подготовительном отделении	

иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 октября 2014 г. n 1304.

[Приводится фрагмент Требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 октября 2014 г. n 1304].

6. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

лекции	_____ час.	экзамен	_____ семестр
	(количество часов по учебному плану)		(номер семестра)
семинарские занятия	_____ час.	зачет	_____ семестр
	(количество часов по учебному плану)		(номер семестра)
лабораторно-практические работы	_____ час.		
	(количество часов по учебному плану)		(номер семестра)
самостоятельная работа	_____ час.	контрольная работа	_____ семестр
	(количество часов по учебному плану)		(номер семестра)
Всего:	_____ час	зачетных единиц	
	(количество часов по учебному плану)		

6.1. РАБОЧИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ часов.

№ п/ п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу слушателей и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего часов	Лекции	Семинарские занятия	Лабораторно-практические работы	Самостоятельная работа СРС	
			1						
			2						
			3						

Версия 1.0	Документ действителен до замены новым	стр. 16 из 33
------------	---------------------------------------	---------------



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

			4						
			5						
			6						Промежуточный контроль
			7						
			8						
			9						
			10						
			11						
			12						Промежуточный контроль
			13						
			14						
			15						
			16						
			17						
			18						Промежуточный контроль
									Зачет/ Экзамен

6.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С РАБОЧИМ ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНом

Тема 1. _____

(основное содержание данной темы)

Тема 2. _____

(основное содержание данной темы)

(и т. д.)

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

[Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

Необходимо предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков слушателей. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов]

7.1. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом подготовительного отделения проведение семинарских занятий по дисциплине _____

(название дисциплины)

(предусмотрено, не предусмотрено)

[Если проведение семинаров предусмотрено, далее следует их описание согласно представленной форме]

В процессе проведения семинарских занятий применяются следующие технологии обучения: _____

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Положение о подготовительном отделении

(традиционные технологии, доклады слушателей, брэйн-ринг, мозговой штурм, деловая игра и др. – указать)

Семинар 1.

Тема: _____

Вопросы для обсуждения:

- 1.
- 2.

Рекомендуемая литература:

- 1.
- 2.

7.2. ЛАБОРАТОРНО – ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом подготовительного отделения проведение лабораторно-практических занятий по дисциплине «_____».
(название дисциплины)

(предусмотрено, не предусмотрено)

[Если проведение лабораторно-практических занятий предусмотрено, далее следует их описание согласно представленной форме]

Лабораторно-практическое занятие № ____.

Тема: _____

Вопросы для самоподготовки:

- 1.
- 2.
- 3.

Задания:

- 1.
- 2.
- 3.

Форма отчетности:

- 1.
- 2.
- 3.

Рекомендуемая литература:

- 1.
- 2.
- 3.

7.3. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

[Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента слушателей и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 25% аудиторных занятий].



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

8. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

СРС включает следующие виды работ:

_____;

_____;

_____;

_____;

[перечисляются все виды работ, выполняемые слушателем самостоятельно в рамках изучения данной дисциплины, в том числе подготовка к экзамену, выполнение контрольных работ и т.п.]

[К видам самостоятельной работы слушателей (СРС) относятся: освоение лекционного материала и литературных источников, включая методические указания к лабораторным работам, поиск информации, в том числе с использованием современных информационных технологий, и выполнение конспектов по темам самостоятельной работы, подготовка письменных отчетов по лабораторным работам, подготовка к контрольной работе, подготовка к сдаче экзамена]

По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля:

_____;

_____;

_____;

(перечисляются все виды контрольных процедур, используемые преподавателем для контроля осуществления СРС, в том числе входной контроль, итоговый контроль, проверка письменных работ)

[По результатам выполнения СРС применяются следующие виды контроля: текущий опрос на лекциях и во время лабораторных работ, проверка контрольной работы, бланковое тестирование, проверка конспектов тем, не вошедших в лекционный материал, проверка отчетов по лабораторным работам и собеседование при сдаче лабораторных работ, экзамен]

Виды контроля, с учетом графика их выполнения, отражаются также в соответствующей графе Рабочего тематического плана дисциплины]

8.1. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Проведение контрольных работ по дисциплине « _____ »
(название дисциплины)

_____ (предусмотрено /не предусмотрено)

[Если проведение контрольных работ предусмотрено, далее следует их описание согласно представленной форме].

Контрольная работа № ____.

Тема: _____

Вопросы для самоподготовки:



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

1.

2.

Задания:

1.

2.

Форма отчетности:

1.

2.

Рекомендуемая литература:

1.

2.

8.2. ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА (реферат, эссе и т.п.)

Написание письменной работы (реферата, эссе и т.п.) по дисциплине

«

»

(название дисциплины)

(предусмотрено/не предусмотрено)

[Если написание письменной работы (реферата, эссе и т.п.) предусмотрено, следует привести список тем и основные требования к написанию работы]

1.

2.

3. и т.д.

Требования к письменной работе (оформление, объем и т.п.):

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

9.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

[Текущий контроль осуществляется в течение семестра, в процессе проведения семинарских, лабораторно-практических и иных занятий, а также выполнения индивидуальных заданий, предусматривает проверку соответствия фактических знаний и умений слушателей требованиям к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и рабочей программы дисциплины.

Результаты текущего контроля знаний являются показателем качества работы слушателя в течение семестра и основанием для его аттестации по итогам 6, 12 и 18 недель учебного семестра, допуска к промежуточной аттестации.

Формы текущего контроля и оценка его результатов в баллах на каждом этапе



промежуточной аттестации планируются преподавателем, в начале изучения дисциплины доводятся до сведения слушателей.

Формы текущего контроля отражаются в учебно-методическом комплексе дисциплины, могут включать тестовые задания, контрольные работы, доклады и рефераты, конспекты базовых источников, выступления на семинарских занятиях, выполнение практических заданий, др.]

Тестовые задания

[Данный раздел должен состоять из набора тестовых заданий по каждой теме учебной дисциплины.

Общие требования к структуре, содержанию и оформлению тестовых заданий см.: Методические материалы в помощь подготовке тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов на этапе самоаттестации университета. /Казан. гос. ун-т культуры и искусств. - Казань, 2008. – С. -6-21.].

9.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)

[Если учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация (экзамен), следует привести список контрольных вопросов для самоподготовки слушателей]

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

[При оформлении данного раздела, необходимо проверять правильность библиографического написания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.2009].

10.1 ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

[При изучении дисциплины в качестве основных источников информации следует включать новые издания основополагающих учебников и учебных пособий, имеющих гриф Министерства образования и науки Российской Федерации для высшего профессионального образования, рекомендации учебно-методических объединений (УМО) по соответствующим специальностям (направлениям), научно-методических советов (НМС) или других федеральных органов, монографии, др., имеющиеся в фонде Научной библиотеки КазГУКИ (с указанием количества экземпляров)]

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

[Даются ссылки на все рекомендуемые при изучении дисциплины источники]



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

информации, независимо от их места нахождения: учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу: отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники, отраслевые словари, библиографические пособия, периодические издания]

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

10.3. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИСТОЧНИКИ (ПРОГРАММЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ)

[К числу подобных средств могут быть отнесены также, кино- и видеофильмы, комплекты слайдов и т.п. Если подобные средства используются при изучении дисциплины, далее приводится их список]

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

11. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

<.....>	-	
(термин)		(содержание термина)
<.....>	-	
(термин)		(содержание термина)
<.....>	-	
(термин)		(содержание термина)
<.....>	-	
(термин)		(содержание термина)

и т.д.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины «_____»

» предполагает:

- наличие аудитории для проведения лекций, оборудованной _____;
- наличие аудитории для проведения семинарских, лабораторно-практических, индивидуальных и иных занятий, оборудованной _____.

[отметить нужное и, при необходимости, дополнить. Например: доска для записей; технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, фортепиано и т.п..]

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Положение о подготовительном отделении

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

и т.д.

Разработчик рабочей программы дисциплины

_____/_____/«__»____20__ г.
(инициалы и фамилия) (подпись)

Изменения в рабочей программе дисциплины обсуждены и одобрены на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

«__»____20__ г., протокол №__.

Заведующий кафедрой разработчика рабочей программы дисциплины

_____/_____/«__»____20__ г.
(инициалы и фамилия) (подпись)

Внесенные изменения согласованы:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

(наименование кафедры)

_____/_____/«__»____20__ г.
(инициалы и фамилия) (подпись)

Председатель методической комиссии факультета

(наименование факультета)

_____/_____/«__»____20__ г.

Проректор по учебной работе

_____/_____/_____
(инициалы и фамилия) (подпись)

«__»____20__ г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Положение о подготовительном отделении

Приложение 8.2.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
Инновационно-образовательный центр трансфера знаний
Кафедра

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины по учебному плану)

для слушателей подготовительных курсов

Казань 201_-201_

Версия 1.0	Документ действителен до замены новым	стр. 24 из 33
------------	---------------------------------------	---------------

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ****ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»****Положение о подготовительном отделении**

Рабочая программа разработана с учетом содержания и требований
вступительного экзамена по дисциплине
_____, утвержденных кафедрой
_____ от « » _____ 20__ г. на основании
ФГОС ВПО _____,
протокол № ____.

Разработчик рабочей программы

_____/_____/« » _____ 20__ г.
(инициалы и фамилия) (подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании
кафедры _____
(наименование кафедры)
« » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

_____/_____/« » _____ 20__ г.
(инициалы и фамилия) (подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____/_____/« » _____ 20__ г.
(инициалы и фамилия) (подпись)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

1. ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина « _____ »
(название дисциплины)

относится к циклу _____

дисциплин

(общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных, специальных – указать)

Объект изучения дисциплины – _____

(объект, на котором сосредоточено внимание преподавателя и слушателей при изучении дисциплины)

Предмет изучения дисциплины – _____

(основные аспекты изучения указанного объекта)

Цели изучения дисциплины:

- _____
- _____
- _____

(достижимые и, по возможности, измеримые цели преподавания дисциплины
в количестве от одной до трех)

В результате изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- _____;
- _____;
- _____;

В результате изучения дисциплины слушатель должен знать:

- _____;
- _____;
- _____;

уметь:

- _____;
- _____;
- _____;

владеть / быть в состоянии продемонстрировать:

- _____;
- _____;
- _____;

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ****ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»****Положение о подготовительном отделении****РАБОЧИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ часов.

№ п/ п	Раздел дисциплины, тема	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу слушателей и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего часов	Лекции	Лабо- торно- практи- ческие работы	Само- стояте- льная работа СРС	
			1					
			2					
			3					
			4					
			5					
			6					Промежуточный контроль
			7					
			8					
			9					
			10					
			11					
			12					Промежуточный контроль
			13					
			14					
			15					
			16					
			17					
			18					Промежуточный контроль
								Зачет/ Экзамен

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
В СООТВЕТСТВИИ С РАБОЧИМ ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНОМ****Тема 1.** _____

(основное содержание данной темы)

Тема 2. _____

(основное содержание данной темы)

(и т. д.)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

[Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по специальностям /направлениям подготовки реализация рекомендуется широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков слушателей]

ЛАБОРАТОРНО – ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторно-практическое занятие № ____.

Тема: _____

Вопросы для самоподготовки:

- 1.
- 2.
- 3.

Задания:

- 1.
- 2.
- 3.

Форма отчетности:

- 1.
- 2.
- 3.

Рекомендуемая литература:

- 1.
- 2.
- 3.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

[Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента слушателей и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 25% аудиторных занятий].

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

СРС включает следующие виды работ:

- _____;
- _____;
- _____.

[перечисляются все виды работ, выполняемые слушателем самостоятельно в рамках изучения данной



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

дисциплины, в том числе подготовка к экзамену, выполнение контрольных работ и т.п.]

[К видам самостоятельной работы слушателей (СРС) относятся: освоение лекционного материала и литературных источников, включая методические указания к лабораторным работам, поиск информации, в том числе с использованием современных информационных технологий, и выполнение конспектов по темам самостоятельной работы, подготовка письменных отчетов по лабораторным работам, подготовка к контрольной работе, подготовка к сдаче экзамена]

По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля:

- _____;
- _____;
- _____.

(перечисляются все виды контрольных процедур, используемые преподавателем для контроля осуществления СРС, в том числе входной контроль, итоговый контроль, проверка письменных работ)

[По результатам выполнения СРС применяются следующие виды контроля: текущий опрос на лекциях и во время лабораторных работ, проверка контрольной работы, бланковое тестирование, проверка конспектов тем, не вошедших в лекционный материал, проверка отчетов по лабораторным работам и собеседование при сдаче лабораторных работ, экзамен]

Виды контроля, с учетом графика их выполнения, отражаются также в соответствующей графе Рабочего тематического плана дисциплины]

ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА (реферат, эссе и т.п.)

Написание письменной работы (реферата, эссе и т.п.) по дисциплине

« _____ »
(название дисциплины)

_____ (предусмотрено/не предусмотрено)

[Если написание письменной работы (реферата, эссе и т.п.) предусмотрено, следует привести список тем и основные требования к написанию работы]

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Требования к письменной работе (оформление, объем и т.п.):



ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

[Текущий контроль осуществляется в процессе проведения лабораторно-практических и иных занятий, а также выполнения индивидуальных заданий, предусматривает проверку соответствия фактических знаний и умений слушателей требованиям к освоению программы, обеспечивающих подготовку к вступительным экзаменам].

Формы текущего контроля и оценка его планируются преподавателем, в начале изучения дисциплины доводятся до сведения слушателей.

Формы текущего контроля отражаются в рабочей программе дисциплины, могут включать тестовые задания, контрольные работы, доклады и рефераты, конспекты базовых источников, показы, выполнение практических заданий, др.]

Тестовые задания

[Данный раздел должен состоять из набора тестовых заданий по каждой теме учебной дисциплины.

Общие требования к структуре, содержанию и оформлению тестовых заданий см.: Методические материалы в помощь подготовке тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов на этапе самоаттестации университета. /Казан. гос. ун-т культуры и искусств. - Казань, 2008. – С. -6-21.].

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ЭКЗАМЕНУ

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[При оформлении данного раздела, необходимо проверять правильность библиографического написания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.2009].

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

[При изучении дисциплины в качестве основных источников информации следует включать новые издания основополагающих учебников и учебных пособий, имеющих гриф Министерства образования и науки Российской Федерации для высшего профессионального образования, рекомендации учебно-методических объединений (УМО) по соответствующим специальностям (направлениям), научно-методических советов (НМС) или других федеральных органов, монографии, др., имеющиеся в фонде Научной библиотеки КазГУКИ (с указанием количества экземпляров)]

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Положение о подготовительном отделении

- 1.
- 2.
3. *и т.д.*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

[Даются ссылки на все рекомендуемые при изучении дисциплины источники информации, независимо от их места нахождения: учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу: отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники, отраслевые словари, библиографические пособия, периодические издания]

- 1.
- 2.
3. *и т.д.*

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИСТОЧНИКИ (ПРОГРАММЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ)

[К числу подобных средств могут быть отнесены также, кино- и видеофильмы, комплекты слайдов и т.п. Если подобные средства используются при изучении дисциплины, далее приводится их список]

- 1.
- 2.
3. *и т.д.*

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

К теме 1.1.

<.....>	-	
(термин)		(содержание термина)
<.....>	-	
(термин)		(содержание термина)

К теме 1.2.

<.....>	-	
(термин)		(содержание термина)
<.....>	-	
(термин)		(содержание термина)

К теме 1.3.

<.....>	-	
(термин)		(содержание термина)
<.....>	-	
(термин)		(содержание термина)

и т.д.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о подготовительном отделении

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины «_____» предполагает:

- наличие аудитории для проведения лекций, оборудованной _____;
- наличие аудитории для проведения семинарских, лабораторно-практических, индивидуальных и иных занятий, оборудованной _____.

[отметить нужное и, при необходимости, дополнить. Например: доска для записей; технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, фортепиано и т.п.]

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на 20__ /20__ учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
2. _____ и т.д.

Разработчик рабочей программы дисциплины

_____/_____/«____» 20__ г.
(инициалы и фамилия) (подпись)

Изменения в рабочей программе дисциплины обсуждены и одобрены на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)
«____» 20__ г., протокол №____.

Заведующий кафедрой разработчика рабочей программы дисциплины

_____/_____/«____» 20__ г.
(инициалы и фамилия) (подпись)

Внесенные изменения согласованы:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

(наименование кафедры)
_____/_____/«____» 20__ г.
(инициалы и фамилия) (подпись)

Председатель методической комиссии факультета _____

(наименование факультета)
_____/_____/«____» 20__ г.

Проректор по учебной
работе

_____/_____/_____
(инициалы и фамилия) (подпись)
«____» 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ****ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»****Положение о подготовительном отделении****ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Описание	Подпись